
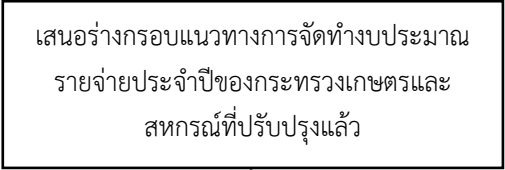
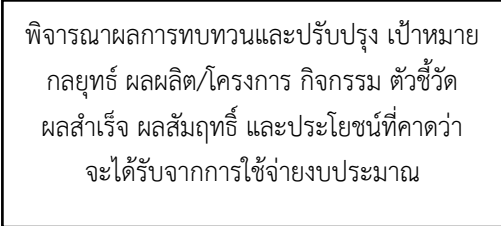
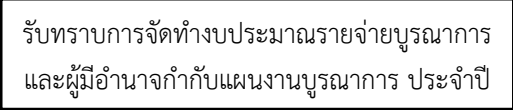





แผนผังกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

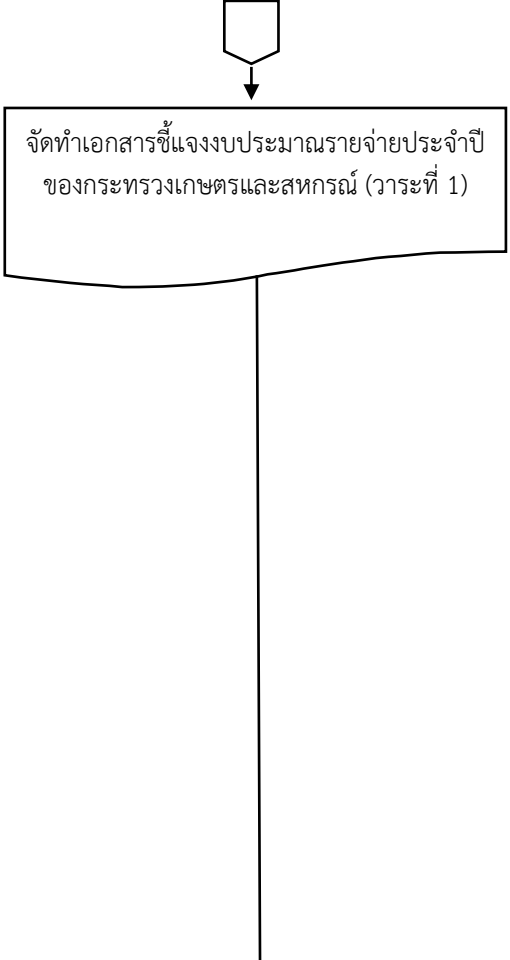
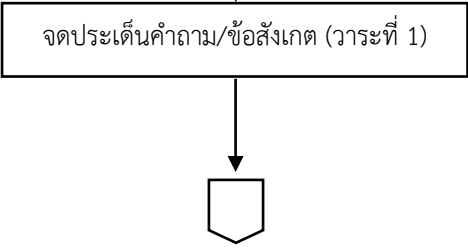
ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<p style="text-align: center;">เริ่มต้น</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณและ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ	1 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	-
2	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">จัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	จัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	- ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ - แผนปฏิบัติราชการของ กษ. ระยะ 5 ปี - แผนปฏิบัติราชการรายปีของ กษ. - ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">จัดประชุมหารือแนวทางการจัดทำ รายจ่ายประจำปี ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	จัดประชุมหารือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้ง ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป้าหมาย การให้บริการกระทรวง และตัวชี้วัดของกระทรวงเกษตร	7 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	- คู่มือทบทวนผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดของหน่วยรับงบประมาณ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		และสหกรณ์ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปรับปรุงร่างกรอบแนวทางฯ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของที่ประชุม			
4		เสนอร่างกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ปรับปรุงแล้วต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้แต่ละหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ พร้อมจัดทำผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดขึ้น	5 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	-
5		พิจารณาผลการทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายกลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนส่งสำนักงบประมาณ	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	-
6	 	หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และ	1 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	-





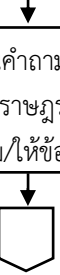
ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	 ↓	ผู้มีอำนาจกำกับ แผนงานบูรณาการ ประจำปี			
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการ ดำเนินงานขอบเขต เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนงานบูรณาการ </div> ↓	เข้าร่วมประชุมเพื่อ รับทราบแนวทางการ ดำเนินงานขอบเขต เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนงานบูรณาการ ตามที่คณะกรรมการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายบูรณาการ ประจำปี ให้ความ เห็นชอบ และจัดทำ ข้อเสนองบประมาณ บูรณาการ ส่งให้ เจ้าภาพของแต่ละแผน บูรณาการที่หน่วยงาน เกี่ยวข้อง	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานใน สังกัด กษ. - สงป.	-
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รับทราบนโยบายการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี จากนายกรัฐมนตรี </div> ↓	หน่วยรับงบประมาณใน สังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์รับทราบ นโยบายการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี จาก นายกรัฐมนตรี	1 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานใน สังกัด กษ. - สงป.	
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รับทราบกรอบวงเงิน และโครงสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี </div> ↓	หน่วยรับงบประมาณใน สังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์รับทราบ กรอบวงเงิน และ โครงสร้างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี	1 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานใน สังกัด กษ. - สงป.	
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี </div> ↓ 	แจ้งหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ จัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานใน สังกัด กษ. - สงป.	แบบฟอร์ม สศก. 1 - 4

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11		จัดประชุมหรือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่วมกับสำนักงบประมาณ เพื่อรับฟังนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	7 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	ค่าของงบประมาณเบื้องต้นของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
12		ประสานและประมวลคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ปรับปรุงตามมติที่ประชุมหรือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่วมกับ สำนักงบประมาณ	7 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	แบบฟอร์ม สศก. 1 - 4
13		วิเคราะห์ กลั่นกรอง ประมวล สรุปรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ปรับปรุงแล้ว เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่งสำนักงบประมาณ และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	-

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15		หน่วยรับงบประมาณในสังกัด กษ.รับทราบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	-
16		ประสานและประมวลผลการปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามถึงสำนักงบประมาณ	7 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	แนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
17		หน่วยรับงบประมาณในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	-
18		หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เตรียมข้อมูลชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภา	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป.	-

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
19	 <p>จัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วาระที่ 1)</p>	จัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วาระที่ 1) เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	15 วัน	- กนผ. (สผง.)	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน และ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ - งบประมาณผูกพันข้ามปี - ประเด็น HOT ISSUE ของหน่วยงาน ที่คาดว่าจะถูกอภิปราย - อัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - เงินนอกงบประมาณ ที่นำมาสบทบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำอธิบายตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - ข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญ
20	 <p>จัดทำประเด็นคำถาม/ข้อสังเกตของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในปีงบประมาณที่ผ่านมา และประเด็นคำถามที่คาดว่าจะซักถาม</p>	ประมวลประเด็นคำถาม/ข้อสังเกตของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในปีงบประมาณที่ผ่านมา และประเด็นคำถามที่คาดว่าจะซักถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตอบชี้แจง	10 วัน	- กนผ. (สผง.)	-
21	 <p>จดประเด็นคำถาม/ข้อสังเกต (วาระที่ 1)</p>	จดประเด็นคำถาม/ข้อสังเกต (วาระที่ 1) ที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาได้ซักถามหรืออภิปรายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสรุปประเด็น	7 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ. - สงป. 	เอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วาระที่ 1)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
22	<p>จัดทำสรุปคำถาม/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร กษ.</p>	<p>หลังสิ้นสุดการอภิปราย (วาระที่ 1) ประมวลสรุปคำถาม/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร กษ. พิจารณาและมอบหมายหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	5 วัน	- กนผ. (สผง.)	ประเด็นคำถาม/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (วาระที่ 1)
23	<p>ส่งข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ</p>	<p>แจ้งหน่วยงานในสังกัดส่งข้อมูลประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ เพื่อประมวลสรุปเป็นภาพรวมกระทรวงเกษตรฯ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงนามถึงประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ</p>	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานในสังกัด กษ.	แนวทางการเตรียมความพร้อม เรื่องเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
24	<p>จัดทำข้อมูลภาพรวมตามหัวข้อที่สำนักงบประมาณกำหนด</p>	<p>จัดทำข้อมูลภาพรวมตามหัวข้อที่สำนักงบประมาณกำหนดในรูปแบบ Power Point สำหรับให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ</p>	15 วัน	- กนผ. (สผง.)	แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญฯ
25	<p>ประชุมเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ชั้นกรรมการวิสามัญฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>จัดประชุมเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ชั้นกรรมการวิสามัญฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับผู้บริหารปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมี ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	7 วัน	- กนผ. (สผง.)	-

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เป็นประธาน เพื่อ ซักซ้อมทำความเข้าใจ การชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์			
26	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำประเด็นคำตอบในภาพรวมกระทรวง เกษตรและสหกรณ์เสนอปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ </div> 	จัดประเด็นคำถาม ในภาพรวมกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และ จัดทำประเด็นคำตอบ เสนอปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เพื่อตอบชี้แจงต่อ คณะกรรมการ วิสามัญฯ	1 วัน	- กนพ. (สผง.)	-
27	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สรุปและจัดทำประเด็นคำตอบในภาพรวม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ </div> 	เมื่อสิ้นสุดการพิจารณา ในส่วนของกระทรวง เกษตรฯ จะประมวล สรุปภาพรวมเสนอ ผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบและ มอบหมายหน่วยงาน ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง	7 วัน	- กนพ. (สผง.)	ประเด็นคำถาม/ คำตอบในชั้นชี้แจงต่อ คณะกรรมการ วิสามัญฯ
28	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณตามที่ คณะกรรมการวิสามัญฯ พิจารณา และจัดทำ เอกสารประกอบการชี้แจงฯ เสนอผู้บริหาร </div> 	ประสานหน่วยงานใน สังกัดเพื่อปรับปรุง รายละเอียดงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการ วิสามัญฯ พิจารณา และจัดทำเอกสาร ประกอบการชี้แจงฯ เสนอผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ พิจารณาและใช้ ประกอบการชี้แจงต่อ สภาฯ วาระ 2-3	15 วัน	- กนพ. (สผง.)	- แบบฟอร์มรายการ ปรับลดของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ - แบบฟอร์ม สคก. 1-4
29	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดประเด็นคำถาม/ข้อสังเกต ที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ซักถาม/ให้ข้อสังเกต </div> 	จัดประเด็นคำถาม/ ข้อสังเกตที่ สส. และ สว. ซักถาม/ให้ ข้อสังเกตที่เกี่ยวข้อง (ภาพรวม/ราย หน่วยงาน)	3 วัน	- กนพ. (สผง.)	-

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
30		เมื่อสิ้นสุดการพิจารณา วาระที่ 2-3 จะประมวลสรุปคำถาม หรือข้อสังเกต ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอผู้บริหาร กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ พิจารณา และมอบหมาย หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	5 วัน	- กนผ. (สผง.)	ประเด็นคำถาม/ ข้อสังเกตในการชี้แจง ต่อสภาฯ วาระ 2-3
31		จัดทำร่างหนังสือ งบประมาณโดยสังเขป และหนังสืองบประมาณ ฉบับประชาชน ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ส่งให้ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ พิจารณา และ ปรับปรุงรายละเอียดใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานใน สังกัด กษ.	- พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
32		จัดทำหนังสือ งบประมาณโดยสังเขป และหนังสือ งบประมาณฉบับ ประชาชน ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เสนอผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เพื่อใช้ในการ ติดตาม ผลการ ดำเนินงานฯ และ เผยแพร่เพื่อ ใช้ประโยชน์ต่อไป	15 วัน	- กนผ. (สผง.) - หน่วยงานใน สังกัด กษ.	-

ความหมายสัญลักษณ์

- จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงาน
- กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
- แสดงข้อมูลหรือผลลัพธ์ออกทางเครื่องพิมพ์
- การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
- แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
- จุดเชื่อมต่อซึ่งเขียนอยู่ต่างหน้ากระดาษกัน